PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, noviembre de 2025

Señor (a)
CARMEN PAULINA FUENTES TRESPALACIOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7506915**
Profesional G02
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7506915 del año 2025

Lina Margarita Durango Petro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.068.658.878 de Ciénaga de Oro en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC – SENA, Regional La Guajira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato, la suma de CINCUENTA MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($50.478.333,00) Mda/Cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un (1) primer pago por diez (10) días en el mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS VEINTIOCHO MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($1.628.333,00) Mda/Cte. b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.885.000,00) Mda/Cte., cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el Centro de Formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el plan de acción formulado con base en los Lineamientos entregados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se desarrollaron acciones para el cumplimiento del plan de acción, acorde a los lineamientos de la coordinación Nacional de emprendimiento.	Evidencias Fotográficas
2	Realizar las orientaciones a usuarios de su propia gestión y las que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	--Se realizó Orientación de Emprendimiento con Propósito a estudiantes de 11 grado, padres de familia y profesores en la IE de la Junta, corregimiento de San Juan del Cesar, el día 28 de octubre del 2025 en las instalaciones de la Institución. Participaron 49 personas. --Se realizó Orientación de Emprendimiento con Propósito específicamente en el tema de Puesta en Marcha de Fondo	

		emprender a los beneficiarios de la convocatoria de campesinos, el día 11 de noviembre del 2025 en SBDC Fonseca.	
3	Realizar los entrenamientos y bootcamps a usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional**.**	--Se realizó Entrenamiento del Plan de Negocio, a los emprendedores de la RUTA de Otras Fuentes de Financiación, el día 28 de octubre del 2025 en SBDC Fonseca.	Evidencias Fotográficas Carpeta Fomento
4	Formular los planes de negocio de los usuarios de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional.	Se realizaron asesorías en la Formulación de los Planes de Negocio de los emprendedores de la Ruta de Otras Fuentes de Financiación que crearon sus empresas: -BIOPRIMO, el día 8 de noviembre de 8 a 10 am. -CELEBRA COMIGO, el día 10 de noviembre de 8 a 10 am.	Actas Carpeta Clientes
5	Acompañar y orientar a los emprendedores de su propia gestión y los que le sean asignadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de creación de empresa.	-Se realizó asesoría de acompañamiento a la puesta en marcha de la empresa OFF BRIOPRIMO el 18 de noviembre del 2025. - Se realizó asesoría de acompañamiento a la puesta en marcha de la	Evidencias Fotográficas

		empresa celebra conmigo el 19 de noviembre del 2025.	
6.	Acompañar y orientar a las empresas que le sean entregadas en la fase de puesta en marcha.	-Se realizó acompañamiento a la I Reunión de Interventoría a la empresa beneficiada de la convocatoria de campesinos del 2024, ID 99992 Pollos de Villa del Río, modalidad virtual, el día 29 de octubre del 2025. -Se realizó acompañamiento a la I Reunión de Interventoría a la empresa beneficiada de la convocatoria de campesinos del 2024, ID 99998 Ganadería Villa Ana, modalidad virtual, el día 30 de octubre del 2025. -Se realizó acompañamiento a la I Reunión de Interventoría a la empresa beneficiada de la convocatoria de campesinos del 2024, ID 101653 Bioproductos Mendoza, modalidad virtual, el día 31 de octubre del 2025. -Se realizó Visita de seguimiento a la Puesta	

		en Marcha de la empresa Pollos de Villa del Río de manera presencial el día 6 de noviembre del 2025.	
7.	Acompañar y orientar a los empresarios de su propia gestión y los que le sean dadas por el Centro de Desarrollo Empresarial y la Regional en la fase de fortalecimiento empresarial.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador.	
8.	Acompañar a los emprendedores que le sean asignados por el Centro de Desarrollo Empresarial producto de la articulación con los Tecnoparques.	En el presente mes de ejecución contractual, no se desarrollaron acciones en este indicador.	
9.	Programar y participar en eventos de divulgación o actividades de fomento del Centro de Desarrollo Empresarial o la regional de acuerdo con los Lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se participó de Feria Empresarial en la Institución Educativa Remedios Solano del municipio de Barrancas, participando como jurado de los emprendimientos, el día 23 de octubre del 2025.	Evidencia Fotográfica
10.	Participar en las transferencias, foros, seminarios, reuniones y cualquier otro tipo de evento en cumplimiento del objeto contractual.	-Se participó como Jurado de la Jornada de Valoración de la Ruta Emprendedora de los Firmantes de Paz realizada en Fonseca el día 31 de octubre del 2025.	Evidencia Fotográfica.

		-Se participó activamente de la reunión de Equipo SBDC Guajira, modalidad virtual, realizada el día 4 de noviembre del 2025. -Se participó como Jurado de la Jornada de Valoración de la Ruta Emprendedora de Otras Fuentes de Financiación realizada en Fonseca el día 7 de noviembre del 2025.	
11.	Promover el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción por cada uno de los usuarios atendidos**.**	Se le suministraron los números de teléfono de los emprendedores asignados a mi cargo al apoyo operativo, que es la persona encargada de realizar las encuestas.	
12.	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registró toda la información de los servicios gestionados del mes de noviembre en la plataforma de SIGE.	Plataforma SIGE
13.	Cumplir con lo establecido y las evidencias dispuestas en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se cumple cabalmente en lo estipulado por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Actas Formatos de asistencia Informe Mensual

14	Verificar y analizar con el apoyo operativo, que la información ingresada en los sistemas de información por el orientador coincida con las evidencias reportadas en el informe mensual de actividades.	Se registró toda la información de los servicios gestionados del mes de noviembre en la plataforma de SIGE, los cuales fueron verificados por el apoyo operativo.	Plataforma SIGE Drive
15.	Gestionar alianzas con actores territoriales, nacionales e internacionales que permitan el logro de los objetivos de Emprendimiento de la Regional.	Se realizó reunión con grupo de emprendedoras del Municipio de San Juan que organizan eventos y actividades en pro del Emprendimiento y desean trabajar de la mano con el Sena para ayudar a muchas más mujeres y se vinculen a su espacio de ventas. La reunión se llevó a cabo el día 25 de octubre en las instalaciones del Club Sodetris.	Evidencia Fotográfica
16.	Contribuir en el cumplimiento de los indicadores de manera mensual de acuerdo con la colorimetría propuesta, la planeación, la estrategia regional y el plan de acción individual concertado.	Con las actividades realizadas se contribuyó en el cumplimiento de los indicadores mensuales de acuerdo a la colorimetría propuesta por la líder de emprendimiento regional, indicadores que fueron asignados en la reunión de equipo.	Plan de Acción

17.	Realizar el entregable con sus evidencias de acuerdo con el plan de acción individual concertado y la colorimetría acordada para tramitar la cuenta de cobro mes a mes.	Se presentaron evidencias para el trámite de la cuenta de cobro del mes de noviembre.	Drive Equipo Emprendimiento

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9494055982 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de octubre de 2025, por valor de QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/L, $567.200 M/L. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Las evidencias correspondientes se encuentran cargadas en las carpetas compartidas por el Coordinador Misional de la Regional – Cuentas y evidencias Emprendimiento 2025, según consta en el siguiente:

Link LINA MARGARITA DURANGO PETRO - OneDrive

Cordialmente,

Firma

Lina Margarita Durango Petro

Contratista

C.C. No. 1068658878

Recibí a satisfacción:

Firma

Carmen Paulina Fuentes Trespalacios

Supervisor(a) Contrato. CO1_PCCNTR_7506915 de 2025

Profesional G02.